

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DARIO VERDESCA</b>
Indirizzo	<b>P.ZZA BATTISTI – NARDO' (LE)</b>
Telefono Leverano	0832/923412
Telefono Nardò	0833/830302
E-mail	segretario@comune.leverano.le.it - segretario.generale@comune.nardo.le.it
pec	segretario.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it – segretariogenerale@pecnardo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/01/1980
Codice Fiscale	VRDDRA80A26F842L

## ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

Marzo 2021 – Marzo 2022	Ministero dell'Interno -Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali- Albo Segretari Comunali e Provinciali – Partecipazione e conseguimento dell'idoneità al Corso di Specializzazione di cui all'art.14, comma 1, DPR 465/97 denominato "Se.F.A. 2020" per il conseguimento dell'idoneità a Segretario nei Comuni con più di 65.000 abitanti, nei comuni di capoluogo di provincia e nelle provincie.
Marzo 2019 – Marzo 2020	Università LUM JEAN MONNET di Bari - School of Management - Frequenza e conseguimento del titolo di Master Universitario di II° livello in “Public and Innovation Management – Smart City (MASIC) – 60 crediti formativi universitari- .
Gennaio — Luglio 2015.	SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno), ora SNA, di Roma. Partecipazione e conseguimento dell'idoneità al Corso di Specializzazione di cui all'art.14, comma 1, DPR 465/97 denominato "Spe.S edizione 2014" per il conseguimento dell'idoneità alla qualifica di Segretario Generale.
26/10/2009 al 16/10/2010	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale — SSPAL — di Roma. Corso di formazione professionale per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'esercizio della professione di Segretario comunale e provinciale e relativa iscrizione all'Albo, discutendo una tesina finale sperimentale su "La lottizzazione: l'esperienza del Comune di Veglie".
07/07/05	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza, Corso di Laurea in Giurisprudenza. Laurea in Giurisprudenza (durata del corso quadriennale) conseguita nell'anno accademico 2005/2006. Votazione 97/110.

- Indirizzo del corso di studi: classico Tesi di laurea in Diritto Amministrativo.

Titolo: "La Dirigenza Pubblica". Dottore in Giurisprudenza

Anno scolastico 1998/1999	Liceo Scientifico Statale "C. De Giorgi", Lecce Lingua Inglese Matematica, Fisica ed Informatica Maturity Scientifica con Sperimentazione Informatica 80/100
Ottobre 1999	Ha vinto il Concorso pubblico per esami per l'ammissione al 2° corso per 133 Allievi Marescialli della Marina Militare Italiana.
10/07/05 — 31/12/07	Pratica Forense presso lo Studio Legale del Prof. Avv. Ernesto STICCHI DAMIANI (Ordinario di Diritto Amministrativo, University degli Studi di Lecce) in Lecce.
09/11/05	Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Avvocati tenuto presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce. Iscrizione alla Scuola Forense istituita dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce.
29/06/2005	Certificazione Informatica "Microsoft IC3" Computing Fundamentals Key Applications Living online
05/11/2006-05/05/2007	Tirocinio formativo. Stage presso il Settore Affari Generali, Legali, Appalti e Contratti del Comune di Veglie (Le) in qualità di esperto in materie giuridiche, nel corso del quale si è occupato, in particolare, della risoluzione delle controversie attinenti il vecchio contenzioso amministrativo e civile dell'Ente, istruttoria e redazione bandi di gara, redazione contratti in forma pubblica-amministrativa.
Marzo-maggio 2007	Corso di aggiornamento teorico- pratico in Diritto Amministrativo e sul Processo al Tar e al Consiglio di Stato organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Lecce, Brindisi e Taranto ed il TAR -sez. di Lecce. Lecce, 9 marzo – 31 maggio 2007, aula udienza TAR.
Settembre 2009	Ha vinto il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 390 borsisti al III corso — concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di trecento segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, indetto dall'Ages (ora Ministero degli Interni).
Luglio-dicembre 2010	Tirocinio di Segretario Comunale presso il Comune di Veglie.
Dicembre 2010	Risulta idoneo al corso-concorso (COA III) ai fini dell'esercizio della professione di Segretario Comunale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale — SSPAL —.
	<b>Abilitato</b> all'esercizio del patrocinio legale presso i Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Lecce dal 2006.
	<b>Abilitato</b> all'esercizio della professione di Avvocato dal settembre 2009.
Luglio 2011	<b>Iscritto</b> , con Decreto del Presidente dell'Unità di Missione, all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C, sezione regionale Lombardia.
Aprile 2016.	<b>Iscritto</b> nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali giusta decreto del Ministero dell'Interno —Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo nazionale dei segretari Comunali e Provinciali- prot.n.6372 del 11.04.2016.
Marzo 2022	<b>Iscritto</b> nella fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali giusta decreto del Ministero dell'Interno —Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo nazionale dei segretari Comunali e Provinciali- prot.n.9088 del 29.03.2012.

Partecipazione in convegni come  
relatore

**2014. Relatore** nel convegno sul tema *“Tecnici e politici: rimpallo di responsabilità nella gestione del Comune”* tenutosi a Veglie (Le) il 20.11.2014.

Partecipazione ai seguenti  
Convegni di Studi.

**2005:** Attestato di partecipazione al Convegno di Studi su "L'Azione Amministrativa alla luce della sentenza n. 204/2004", tenutosi presso il TAR Lecce in novembre. Attestato di partecipazione al Convegno di Studi su "Il nuovo diritto amministrativo. Itinerari legislativi e interpretazioni giurisprudenziali", tenutosi ad Avezzano e L'Aquila il 2 e 3 dicembre.

Attestato di partecipazione all'Incontro di Studio su "La potestà di autotutela dopo la riforma della L. 241/90. Aspetti sostanziali e processuali", tenutosi presso la Corte di Appello di Lecce il 16 dicembre.

Partecipazione al Convegno di Studi su "Il ruolo della Corte dei Conti", tenutosi a Roma presso la Camera dei Deputati il 19 dicembre.

Partecipazione al Corso di Formazione per i dipendenti comunali dell'Unione dei Comuni dell' "Union 3" (Veglie, Carmiano, Copertino, Leverano e Porto Cesareo) su "Il procedimento amministrativo dopo la Legge 15/2005", tenutosi presso i Comuni dell'Unione.

**2006:** Partecipazione al Convegno di Studi su "Il rapporto tra Pubblico e Privato nell'Assistenza Sanitaria Nazionale", tenutosi a Monopoli il 20 ed il 21 ottobre. Partecipazione al Convegno di Studi su "Il Codice De Lise. Efficienza e garanzie nei contratti della PA: un difficile equilibrio", tenutosi presso il TAR Lecce il 27 ed il 28 ottobre.

**2007:** Attestato di partecipazione alle "Giornate di Studio sulle Liberalizzazioni", tenutosi a Lecce il 30 e il 31 marzo.

Attestato di partecipazione al Convegno di Studi su "Giusto processo e trasparenza nello Sport", tenutosi a Lecce il 26 aprile.

Ciclo di Lezioni Magistrali su "l'Atto Amministrativo Europeo" svoltesi presso il Rettorato dell'Università del Salento.

**2008:** Partecipazione al Convegno di Studio su "Attualità della Giustizia Amministrativa: controllo della legalità e tutela del cittadino", tenutosi a Lecce il 14 e 15 marzo.

Partecipazione all'Incontro di Studio in "Questioni problematiche in tema di urbanistica ed edilizia; indirizzi giurisprudenziali", tenutosi a Lecce il 21 aprile.

**2009:** Durante l'anno ha partecipato ai seguenti convegni di studi tenutisi nelle sedi della SSPAL Regione Puglia e presso la Provincia di Lecce:

"I nuovi poteri dei Sindaci" — Lecce, 04.12.2009;

"Accordi ed azione amministrativa- conferenza di servizi e accordi di programma", Lecce, 04.12.2009

"Gestione risorse umane: disciplina vincolistica nelle more dell'adozione del d.p.c.m. previsto dalla L.133/2008", - Bari, 10.12.2009;

"Gestione risorse umane: novità in materia di personale e organizzazione dopo il D.L. 112/2009, L. 15/2009, L. 69/2009 e D.L. 78/2009", - Bari, 06.11.2009;

**2010:** Durante l'anno ha partecipato ai seguenti convegni di studi tenutisi nelle sedi della SSPAL Regione Puglia e presso la Provincia di Lecce:

"Rapporto tra accesso e privacy nella pubblica amministrazione"— Lecce, 08.06.10;

"Commercio e polizia amministrativa — Disciplina della somministrazione di alimenti e bevande" - Lecce, 15.04.10;

"La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico" — Lecce, 23.03.2010;

" Finanziaria 2010- novità enti locali" -Lecce, 15 e 22 gennaio 2010;

"La redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale e gli atti d'obbligo" — Brindisi, 04.06.10;

"Nuove norme sulle assunzioni di personale negli enti locali e gestione delle risorse umane nell'ente locale" — Lecce, 31.05.10 ;  
"E-marketplace ed enti locali: profili normativi, giurisprudenziali e best practice", - Lecce, 08.03.2010;  
"Pacchetto sicurezza L. 94/2009: disposizioni in materia di sicurezza pubblica", Lecce, 11.03.2010;  
"Le principali novità in materia di appalti pubblici" — Lecce, 12.03.2010;  
"L'amministrazione digitale, la trasparenza, la pubblicità degli atti sui siti informatici delle PP.AA, organizzazione del lavoro, performance e quality dei servizi", - Lecce, 08.02.2010;  
"Conferenza dei servizi e accordi di programma" — Lecce, 19 e 21 gennaio 2010;  
"La notificazione degli atti, procedura e responsabilità", - Lecce, 15.02.2010.

**2011:** "Le recenti novità in materia di personale e la costituzione del fondo per le risorse decentrate" di Arturo Bianco. Veglie, 16 settembre 2011.

"Le opportunità e le nuove procedure previste dalla L.n.106/2011 e dalla L.R. 21/2011 per lo sviluppo e gestione del territorio", Veglie, 26.10.2011.

"La gestione associata delle funzioni negli Enti Locali", SSPAL — Bari, 20.10.2011.

**2012:** "L'anticipazione dell'IMU e le altre novità in materia di fiscalità locale", ANUTEL -Lodi, 21.02.2012.

"L'alta Direzione del Segretario al servizio dei bisogni del Paese: nuova legalità e nuova efficienza nella riforma dei livelli di governo locale", Auditorium Camera di Commercio di Imperia, 25.05.2012.

"La gestione associata obbligatoria di funzioni e servizi comunali nei comuni fino a 5000 abitanti" — ACL e Legautonomie Pavia, Montanaso (Lo), 11.09.2012.

"La Pianificazione Comunale: PGT-Decreto Sviluppo". SSPAL Lombardia, Milano 18.10.2012.

"Novità in materia di TARES 2013", Cesfil srl, Terranova dei Passerini, 09.11.2012. "I servizi pubblici locali alla luce della nuova normativa e della sentenza della Corte Costituzionale". SSPAL Lombardia — Milano, 15.11.2012.

**2013:** "Tares, il nuovo tributo comunale sui rifiuti e servizi: cosa cambia dal 2013". Sportello Osservatorio Rifiuti Provincia di Lodi -23.01.2013.

"La gestione del personale negli Enti Locali: azioni e prospettive per l'anno 2013", Legautonomie Pavia - Cava Manara 30.01.2013.

"La trasparenza amministrativa", Halley srl, Crema, 13.03.2013;

"Tares: normativa ed aspetti pratici", Halley srl, Mairago (Lo), 21.03.2013

"Legality e integrity: paradigmi di buona amministrazione", Prefettura Pavia e Legautonomie, Aula Magna Questura, Pavia, 22.03.2013.

"Dalla Tarsu alla Tares", ACL e Cesfil, Lodi Vecchio (Lo), 05.04.2013.

"I Piccoli Comuni: gestione Associata e patto di stabilità nazionale e regionale", IFEL Fondazione Anci, Milano, 16.04.2013;

"2013: L'anno orribile della finanza locale?", IFEL Fondazione Anci, Milano, 16.04.2013.

"Annullamento dell'aggiudicazione e inefficacia funzionale del contratto", rel. Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani, Comune di Veglie (Le), 8.11.2013.

"Le nuove forme di controllo sugli Enti Locali e le correlate fattispecie di responsabilità amministrativa", Lecce, Aula delle udienze del Tar, 22.11.2013. "Anticorruzione e Trasparenza: competenze, adempimenti, procedure e profili di responsabilità nelle Pubbliche Amministrazioni Locali", Bari, Palazzo della Prefettura, 19.12.2013

**2014:** "La responsabilità da ritardo. Fattispecie. Responsabilità per omissione o ritardo nell'emanazione di un provvedimento favorevole. Responsabilità da ritardo procedimentale. Presupposti per la risarcibilità del danno da ritardo." Rel. Prof. Avv. Francesco Tuccari, Comune di Veglie (Le), 17.02.2014.

"Percorso di capacity building in pianificazione dei trasporti, degli attrattori culturali in chiave di sostenibilità urbana" — MUSA — Bari, 22/23 ottobre 2014".

"Semplificazione, de materializzazione, eGovernment. L'innovazione nelle organizzazioni pubbliche: strategie vincenti di cambiamento". Area Vasta Sud Salento

— Salento 2020. Casarano, 30.10.2014.

"Benessere organizzativo e performance nella PA".-CLE for PA. Comune di Lecce 20.11.2014.

"La gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio". Webinar di Formez PA. 11.12.2014.

**2015** "L'ordinamento contabile del Comune, l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.lgs.118/2011 modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014. La gestione 2015: applicazione del D.L. 78/2015". CQuadro srl, Hotel Tiziano, Lecce, 17.09.2015.

**2016** "La gestione del personale negli Enti Locali alla luce delle novità normative". IFEL Fondazione Anci, Hotel Tiziano, Lecce, 03.10.2016.

"1^ Giornata Nazionale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione degli Enti Locali". Anci — XXXIII Assemblea Nazionale, Bari, 13.10.2016.

"Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2016/2018 alla luce del Nuovo PNA 2016 e del D.lgs.n.97/2016 su Trasparenza e accesso civico" — Comune di Porto Cesareo, 24.10.2016.

"Il Nuovo Codice degli Appalti e le Linee Guida dell'A.N.A.C. Focus di approfondimento". CLE for PA. Bari, 17.11.2016

**2018** "Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) con particolare riferimento alle procedure sotto soglia". Comune di Porto Cesareo, 29.01.2018.

"La gestione del patrimonio nell'Ente locale. Profili teorici e pratici". Comune di Lecce, 29.11.2018.

**2019.** "Attuare la transizione al digitale negli enti locali. Quali obblighi e scadenze nel 2019". Cavallino (Le) -PA 3.26 Consulting srl, 15/02/2019.

"La Legge Anticorruzione e i suoi effetti sui contratti pubblici". Lecce -Ance- 08/03/2019

"Coste, Paesaggio, Concorrenza: quali limiti per la sovranità?". Tribunale Amministrativo di Lecce -TAR- -Lecce, 18 e 19 ottobre 2019

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Agosto-ottobre 2002** presso PIONEER-ITALIA spa —Parma-mansione: controllo impianto essiccatori.

**2005-2009** Collaborazioni con l'Università Telematica UNISU -Polo didattico remoto di Lecce- in qualità di docente in materie giuridiche nelle lezioni frontali e di gruppo.

**Da 07/2005 a 10/8/2011** Collaborazione con lo Studio Legale del Prof. Avv. Ernesto STICCHI DAMIANI (Ordinario di Diritto Amministrativo, University degli Studi del Salento) in Lecce.

**01.09.2011 al 28.10.2011** Nomina ex art. 110 Tuel quale Responsabile Area 1 "Affari Generali e Servizi alla Persona" del Comune di Arnesano titolare della relativa Posizione Organizzativa.

**Dal 01.02.2012 al 30.04.2013** Segretario Comunale titolare delle sede convenzionata Turano Lodigiano-Camairago (Lo), classe IV. Presidente del Nucleo di Valutazione del

Comune di Turano Lodigiano (Lo); Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Brembio (Lo); Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Fombio (Lo); Presidente commissione di concorso per assunzione di personale, cat. B3, Comune di Camairago.

**Dal 04.04.2012 al 07.10.2012** Segretario Comunale Reggente presso il Comune di Brembio (Lo), classe IV.

**Dal 01.11.2012 al 30.04.2013** Segretario Comunale Reggente presso il Comune di Corno Giovine (Lo), classe IV.

**Dal 01.11.2012 al 30.04.2013** Segretario Comunale Reggente presso il Comune di Fombio (Lo), classe IV.

**Dal 01.01.2013 al 30.04.2013** Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune di Camairago (Lo).

**Dal 21.10.2013 al 31.05.2014** Componente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione dell'Unione dei Comuni di Andrano-Diso-Spongano (Le).

**Dal 04.08.2014 al 04.08.2014** Componente commissione di Concorso per mobilità volontaria esterna per n.1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" , cat.D1, presso il Comune di Ortelle.

**Dal 01.05.2013 al 30.11.2015** Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria del Comune di Zollino (Le).

**Dal 13.05.2013** Responsabile della Prevenzione della Corruzione per il Comune di Zollino.

**Dal 01.05.2013 al 31.12.2015** Responsabile di n.3 progetti di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Grecia nell'ambito del programma Interreg Italia-Grecia 2007/2013 per il Comune di Zollino (Polysong - Piltour Stone trad).

**2014. Relatore** nel convegno sul tema *"Tecnici e politici: rimpallo di responsabilità nella gestione del Comune"* tenutosi a Veglie (Le) il 20.11.2014.

**Dal 13.07.2015 al 15.09.2015, dal 06.10.2015 al 16.10.2015 e dal 03.11.2015 al 13.11.2015** Segretario Comunale Reggente presso il Comune di Porto Cesareo (Le), classe III.

**Dal 1.11.2015 al 30.11.2015 docente** nel Corso Waterfront2 "AVVISO PUBBLICO N.7/2015 P.O. PUGLIA 2007 — 2013" ASSE VII — Capacita Istituzionale . "Corsi di formazione Assetto del Territorio". Consorzio Atena Formazione.

**Dic.2015- Apr.2016** componente commissione giudicatrice del servizio di parcheggi a pagamento (Valore Euro 1.594.272,00) —Comune di Copertino (Le).

**Dal 01.12.2015 al 31.05.2016.** Segretario Comunale titolare delle sede convenzionata Zollino-Sanarica (Le), classe IV. Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, Affari Generali Economico Finanziario del Comune di Sanarica (Le).

**Dal 01.06.2016 al 17.06.2016** Segretario Comunale Reggente presso il Comune di Sanarica (Le), classe IV

**Dal 01.06.2016:** Componente del Nucleo di Valutazione dell'Union 3 per il Comune di Porto Cesareo.

**Dal 01.06.2016 al 31.05.2018** Segretario Generale titolare delle sede convenzionata Porto Cesareo - Zollino (Le), classe III.

**Dal 01.06.2016 al 31.05.2018** Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione del Comune di Porto Cesareo e del Comune di Zollino.

**Dal 01.07.2018 al 31.05.2020** SEGRETARIO GENERALE titolare delle sede convenzionata Leverano - Porto Cesareo (Le), classe II.

**Dal 01.07.2018 al 31.05.2020** Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione del Comune di Porto Cesareo.

**Dal 15.06.2021 al 30.08.2021** Segretario Generale Reggente presso il Comune di Veglie (Le) classe II.

**Dal 15.03.2022 al 02.06.2022** Segretario Generale Reggente presso il Comune di Nardò (Le), classe IB.

**Dal 01.06.2020 al 31/05/2022** Segretario Generale della sede convenzionata Leverano - Alezio (Le), classe II.

**Dal 01.06.2022 al 31.08.2022** Segretario Generale Reggente presso il Comune di Alezio (Le), classe III.

Presidente Commissione di valutazione per la copertura del posto di Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia, Suap e Demanio, ex art.110 TUEL, Comune di Porto Cesareo.

Presidente Commissione di valutazione per la copertura del posto di Responsabile del Settore Programmazione, Bilancio e Tributi, ex art.110 TUEL, Comune di Porto Cesareo.

Presidente Commissione di Concorso, per mobilita volontaria, per la copertura del posto di Comandante di Polizia Locale del Comune di Porto Cesareo.

Presidente Commissione di Concorso, per mobilita volontaria, per la copertura del posto di istruttore amministrativo, riservato alle categorie protette, Comune di Porto Cesareo.

Componente della Commissione di valutazione delle candidature per la nomina del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Union 3".

Presidente Commissione di Concorso per la copertura del posto di Responsabile del Settore "Servizi alla Citta-Lavori Pubblici e Manutenzione", ex art.110 TUEL, Comune di Monteroni.

Incarico di collaborazione con il Consorzio Area Marina Protetta Porto Cesareo per la redazione degli atti fondamentali dell'Ente.

Presidente della Commissione giudicatrice della procedura di gara aperta con OEPV per affidamento Servizio di gestione del polo dell'infanzia con servizio 'Asilo nido (art. 53 R.R. 4/07)' e 'Centro ludico prima infanzia (art. 90 R.R. 4/07)' per 5 anni presso struttura comunale in comodato d'uso gratuito' Importo complessivo a base d'asta di € 2.248.182,10 oltre Iva come per legge presso il Comune di Monteroni.

Componente della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. c, pos. ec. c1, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da destinare all'area 1 - affari generali (ufficio anagrafe, elettorale e stato civile) del Comune di Ortelle.

Presidente Commissione di Concorso per la copertura ex art. 30 Dlgs 165/2001 del posto di Comandante della Polizia Locale del Comune di Alezio.

Presidente Commissione di Concorso per la copertura ex art. 30 Dlgs 165/2001 del posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D del Comune di Alezio.

Componente della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. c, pos. ec. c1, a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali, da destinare all'area 1 - affari generali (ufficio anagrafe, elettorale e stato civile) del Comune di Muro Leccese.

Presidente Commissione di valutazione per la copertura del posto di Dirigente, ex art. 110 TUEL, Comune di Nardò.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni dove presta servizio.

Componente dell'Ufficio di Piano del PUG (Piano Urbanistico Generale) di Porto Cesareo.

Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Alezio.

## OCCUPAZIONE ATTUALE

**Dal 03.06.2022 SEGRETARIO GENERALE titolare della sede di segreteria comunale convenzionata Nardò-Leverano (Le), classe IB.**

Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione del Comune di Nardò e del Comune di Leverano.

Dirigente dell'Area "Staff", supporto Organi Istituzionali, Affari Generali, Informatica CED e Avvocatura del Comune di Nardò

Responsabile del Settore Programmazione - Controllo - Sport - Turismo del Comune di Leverano.

Responsabile per la transizione digitale del Comune di Nardò e del Comune di Leverano.

Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per l'applicazione del Ccnl del Comune di Leverano e Nardò.

Coordinatore dell'Ufficio di Piano per la formazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) del Comune di Leverano.

**Dal 01.03.2019 SEGRETARIO GENERALE dell'Unione dei Comuni "Union3".**

Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione dell'Union 3

Responsabile del Settore 1 Affari Generali e servizi connessi dell'Union3.

Responsabile dell' Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dell'Union3 nonché Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per l' applicazione del Ccnl dell'Union 3.

## RICONOSCIMENTI

Encomio del Sindaco del Comune di Arnesano per il servizio prestato presso l'Amministrazione Comunale di Arnesano.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del computer acquisita con : Sistemi operativi: Microsoft Windows Vista Tools: Microsoft Office, Programmi di impaginazione, Internet e Posta elettronica

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria A-B) rilasciata dalla M.C.T.C. di Lecce. Patente nautica (vela e motore) per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa rilasciata dalla Capitaneria di Porto di Gallipoli.



*Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016 si autorizza il trattamento dei dati qui contenuti .*

*Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.*

Nardò, 31.08.2022.

In fede

Dott. Dario VERDESCA